

(2) TIPO DE ARCHIVO

Tipo de Archivo
TRÁMITE

(3) ADMINISTRACIÓN GENERAL, CLAVE Y UNIDAD ADMINISTRATIVA

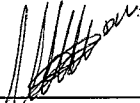
ADMÓN GRAL	CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL ARCHIVO
AGRS	300.07.07.05.01-T	Módulo de Recursos y Servicios de Ciudad Guzmán	Archivo de Trámite del Módulo de Recursos y Servicios de

(4) RESPONSABLE (5) DEL ARCHIVO:

NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	DOMICILIO
Nancy Denis Rentería Adame	Jefe de Departamento	nancy.renteriaa@sat.gob.mx	(33) 3836 2000 Ext. 64102	José Clemente Orozco No. 95 Col. Centro, Ciudad Guzmán,
Seleccionar Responsable	Dato Automatizado 1	Dato Automatizado 2	Dato Automatizado 3	Dato Automatizado 4

(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)								(13)								(12BIS)								(13BIS)								(14)	(15)		(16)	(17)	(18)				CÓDIGO DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN
No.	NÚMERO DE EXPEDIENTES ACTIVOS TOTALES AL CIERRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR	NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE REPORTADO	NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE REPORTADO	NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL TERCER TRIMESTRE REPORTADO	NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE REPORTADO	CANTIDAD DE INVENTARIOS REGISTRADOS POR TRIMESTRE POR RUBRO DE:								CANTIDAD DE EXPEDIENTES REGISTRADOS POR TRIMESTRE POR RUBRO DE:								NÚMERO DE EXPEDIENTES ACTIVOS TOTALES	No. DE		PESO	MTS.	TAMAÑO ELECTRÓNICO																					
						TRANSFERENCIA PRIMARIA				BAJAS DOCUMENTALES AUTORIZADAS POR EL AGN				TRANSFERENCIA PRIMARIA				BAJAS DOCUMENTALES AUTORIZADAS POR EL AGN					CAJAS	PQTE.			KB	MB	GB	TB																		
						TRIMESTRE				TRIMESTRE				TRIMESTRE				TRIMESTRE																														
						1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º										1º	2º	3º	4º														
1	449	0	0	0	0																	449	8		120	2.40					4C	RECURSOS HUMANOS																
2	288	0	0	0	0																	288	6		90	1.80					4C	RECURSOS HUMANOS																
3	258	25	0	0	0																	283	7		100	2.00					4C	RECURSOS HUMANOS																
4	22	0	0	0	0																	22	1		15	0.30					6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA																
5	34	3	0	0	0																	37	1		15	0.30					7C	SERVICIOS GENERALES																
6	61	3	0	0	0																	64	1		20	0.40					7C	SERVICIOS GENERALES																
7	69	3	0	0	0																	72	2		20	0.40					7C	SERVICIOS GENERALES																
8	141	3	0	0	0																	144	5		70	1.40					7C	SERVICIOS GENERALES																
9	6	0	0	0	0																	6	1		10	0.20					8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN																
TOTALES	1328	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1365	32	0	460	9	0	0	0	0																		

(23)

ELABORÓ 

Nancy Denis Rentería Adame  
Jefe de Departamento de Servicios Generales

(5) MTS2:

	CÓDIGO DE UBICACIÓN	MTS2 QUE TIENE ASIGNADO EL ARCHIVO	MTS2 QUE OCUPA DEL TOTAL DEL ARCHIVO
Jalisco, C.P. 49000	Sin Código	30	20
	Dato Automatizado 5		

(19)			(20)				(21)	(22)	(22)	(22)	(22)
CÓDIGO ARCHIVISTICO			VALOR DOCUMENTAL				CLAVE TOPOGRÁFICA	FECHA DE ÚLTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DD/MM/AAAA	FECHA DE ÚLTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DD/MM/AAAA	FECHA DE ÚLTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DD/MM/AAAA	FECHA DE ÚLTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DD/MM/AAAA
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	ADMINISTRATIVO (A)	LEGAL (L)	FISCAL (F)	CONTABLE (C)				
4C.8			CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	A				14023011MZ-IAa1			
4C.18			PROGRAMAS DE RETIRO VOLUNTARIO	A				14023011MZ-IAh1			
4C.23			SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	A				14023011MZ-IAñ			
6C.18			INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	A				14023011MZ-IAb1			
7C.3			SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)	A				14023011MZ-IAg1			
7C.5			SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	A	L			14023011MZ-IAe1			
7C.13			CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	A				14023011MZ-IAc1			
7C.14			CONTROL DE COMBUSTIBLE	A				14023011MZ-IAd1			
8C.16			ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	A				14023011MZ-IAñ			

(24)

AUTORIZO

Axel Giovani Velazquez de Paz

Administrador de Operación de Recursos y Servicios "7"